

Schafzüchtervereinigung Nordrhein-Westfalen



Stellenausschreibung für eine/n Verwaltungsangestellte/n (50 %)

Die Schafzüchtervereinigung Nordrhein-Westfalen mit Dienstsitz in Lippstadt-Eickelborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Angestellte / einen Angestellten für die Verwaltung in Teilzeit (50%)

Aufgaben

- Bürotätigkeiten in der Geschäftsstelle
- Verwaltung der Verbandsmitglieder
- Organisation von Veranstaltungen rund um das Thema Schafhaltung und -zucht
- Datenarbeit im Tierzuchtbereich
- Mithilfe in der Buchführung

Anforderungen

- Erfahrung in Bürotätigkeiten und Verwaltung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Versierte Kenntnisse im Bereich MS Office, wünschenswert Access
- Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten
- Strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten

- eine Stelle mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Arbeit in einem gut strukturierten Verband
- Arbeit in einem kleinen aber gut eingespielten Team
- Arbeitsvertrag in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein PDF-Dokument bis zum **31.07.2018** zu an:

schafzuchtverband@lwk.nrw.de

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung und für weitere Informationen melden Sie sich bei:

Fides Marie Lenz, Geschäftsführerin der Schafzüchtervereinigung NRW

Telefon: 0 29 45 / 989-420

E-Mail: fides.lenz@lwk.nrw.de